

105 дней государственной аккредитации образовательной деятельности: от заявления до свидетельства. Основные акценты.

*Бибик Татьяна Казимировна,
начальник отдела инновационного развития
г. Санкт-Петербург 12.11.2018*

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»

Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

Приказ Минобрнауки России от 30.05.2016 № 640 утвердил приложение № 8 по программам ассистентуры-стажировки

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»

Установил перечень документов и материалов, запрашиваемых при проведении аккредитационной экспертизы, по уровням образования

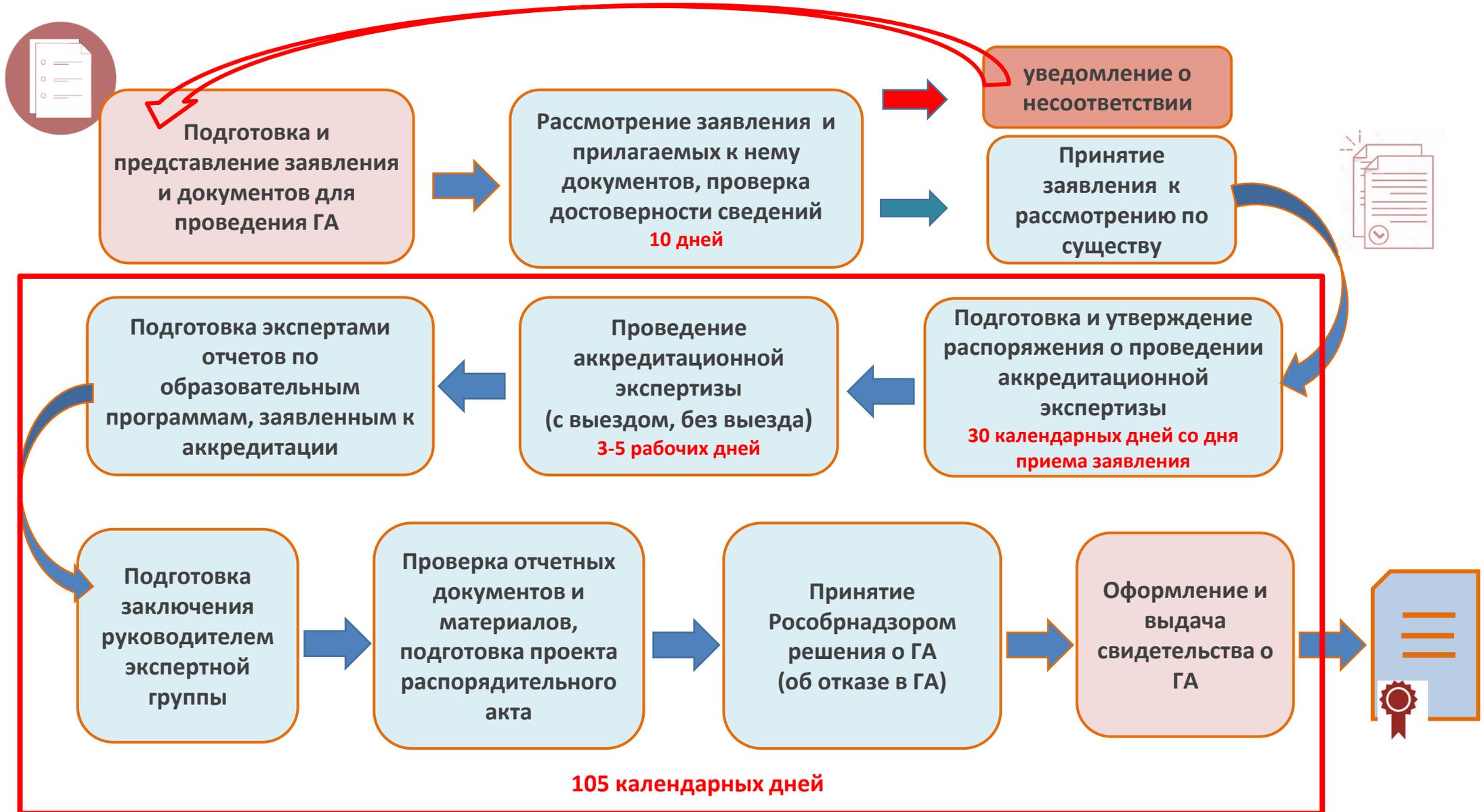
Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»

Время ожидания предоставления документов **не превышает 2 часов** с момента прибытия в образовательную организацию

Приказ Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам экспертизы»

Федеральные государственные образовательные стандарты

ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

Приложение к использованию системы КонтрактЭдванс

Приложение № 1
(в ред. Приказа Минобрнауки
от 13.01.2016 № 13)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

_____ полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности _____

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя¹, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

_____ место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя,

_____ основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

_____ идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

_____ код причины постановки на учет организации в налоговом органе

Приложение № 3
(в ред. Приказа Минобрнауки
от 13.01.2016 № 13)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

_____ полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации от “__” ____ 20__ г. № _____,
серия _____, № _____, выданное _____,
(полное наименование аккредитационного органа)

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя¹, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

_____ место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя,

_____ основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

_____ идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

_____ код причины постановки на учет организации в налоговом органе

Форма заявления

утверждена приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 18 марта 2014 г. [N 193](#)

Форма заявления на государственную аккредитацию
образовательной деятельности –
[Приложение № 1](#)

Форма заявления о выдаче временного свидетельства
о государственной аккредитации –
[Приложение № 2](#)

Форма заявления о переоформлении свидетельства
о государственной аккредитации –
[Приложение № 3](#)

Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства
о государственной аккредитации –
[Приложение № 4](#)

Решение аккредитационного органа о переоформлении свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства

Реорганизация в форме преобразования, изменение места нахождения или ее наименования, изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ

Лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

Изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

Государственная аккредитация в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ (Решение в течении 105 дней с момента принятия заявления к рассмотрению по существу)

Организации, осуществляющей образовательную деятельность и реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, временное свидетельство о государственной аккредитации переоформляется на свидетельство о государственной аккредитации на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации, ранее выданного реорганизованной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п.9.1. ст. 108 273-ФЗ)

Комплект документов, представляемый образовательной организацией в аккредитационный орган

Полная процедура государственной аккредитации, аккредитация ранее не аккредитованных образовательных программ

- Комплект документов предусмотрен пунктами 8-12 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности

Обратить внимание!

- Дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации (далее - заграничное учреждение), имеющие специализированное структурное образовательное подразделение (далее - специализированное подразделение) прилагаемые документы, исполненные на иностранном языке, представляют с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и подписываются руководителем заграничного учреждения.

- Организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну указывают сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

- Частные образовательные организации (учредитель - религиозная организация) должны приложить представление религиозной организации (если входят в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации.

- Организации, устанавливающие образовательные стандарты самостоятельно к заявлению должны приложить копии распорядительных актов образовательной организации об установлении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере

АККРЕДИТАЦИОННАЯ
ЭКСПЕРТИЗА



1. Проводится **в срок, не превышающий 85 календарных дней** со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации по существу
2. **Распорядительный акт** о проведении аккредитационной экспертизы **издается в течение 30 дней со дня приема** заявления и прилагаемых документов к рассмотрению **по существу**
3. Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы определяются объемом работ членов экспертной группы
4. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с ее филиалом проводится одновременно в организации и филиале с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом



I. Организационное и техническое обеспечение деятельности экспертов



II. Сопровождение работы экспертов со стороны образовательной организации



III. Работа с документами



IV. Электронная информационная образовательная среда, сайт образовательной организации



Шаг 1 . Определение места нахождения экспертов в помещениях образовательной организации

Шаг 2. Обеспечение рабочего места эксперта:
(компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, сканер, телефон, WI-FI, бумага)

Шаг 3. Обеспечение работы технической поддержки

Важно:

-  Необходимо выделить помещение для проведения совещания экспертной группы.
-  Каждый эксперт должен работать «близко» по отношению к руководителю группы.
-  Для каждого эксперта оборудовать рабочее место в кабинете.
-  Обеспечить бесперебойную работу технической поддержки.

II. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ СО СТОРОНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Определение представителя образовательной организации, уполномоченного действовать от имени организации (локальный нормативный акт).

Определение ответственных лиц за сопровождение работы эксперта (экспертной группы).

Сопровождение работы эксперта должно быть и содержательным, и техническим.

Обеспечение возможности оперативной связи эксперта с сопровождающим.

Важно:

Документы

Документы в соответствии с запросом

Справки с информацией по образовательной деятельности

Документы по дополнительному запросу (при необходимости)

-  Документы должны быть **представлены в течение 2-х часов** с момента получения запроса.
-  Документы предоставляются за весь период реализации образовательной программы.
-  Документы представляются **по описи** по каждой ООП.
-  В описи указываются **реквизиты** всех предоставляемых документов.
-  Документы, «общие» для различных программ, указанные в описях, должны совпадать.
-  Каждый из **экспертов должен иметь доступ ко всем документам**, указанным в запросе.
-  Лицо, сопровождающее работу эксперта, должно «ориентироваться» в документах (*место их нахождения, содержание, время принятия, особенности вузовского документооборота и т.д.*).



В каком виде предоставляются документы?

- 📌 Оригиналы документов
- 📌 Копии (прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью и подписью ответственного лица)

Важно: копии документов, составляющих ОПОП, необходимо подготовить заранее

Документы «сопровождения»

- 📌 Справки по контингенту обучающихся на программе
- 📌 Документы, подтверждающие изменения контингента с момента подачи заявления до момента начала работы группы
- 📌 Справка об объеме НИР, публикационной активности (для программ аспирантуры и магистратуры)
- 📌 Локальные акты о порядке планирования и учета педагогической нагрузки.
- 📌 «Дорожная карта» вуза по переходу на профессиональные стандарты
- 📌 Документы, подтверждающие опыт работы НПР из числа практиков

Эксперт проверяет функционирование ЭИОС, ЭБС на соответствие требованиям ФГОС:

- Наличие всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей);
- Возможность индивидуального неограниченного доступа обучающегося к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах дисциплин, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее;
- Наличие одновременного (в режиме онлайн) доступа к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-библиотечной среде не менее 25% обучающихся программы;
- Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению



Эксперту должен быть предоставлен доступ к ЭИОС образовательной организации, ЭБС (при их наличии) (логин, пароль и т.д.)



Необходимо подготовить документы, определяющие порядок работы с ЭИОС (Положения, регламенты, инструкции и т.п.)



Необходимо подготовить документы, определяющие порядок доступа обучающихся к ЭИОС и ЭБС (порядок присвоения логинов, паролей и т.д. и документы, подтверждающие, что доступ был предоставлен)

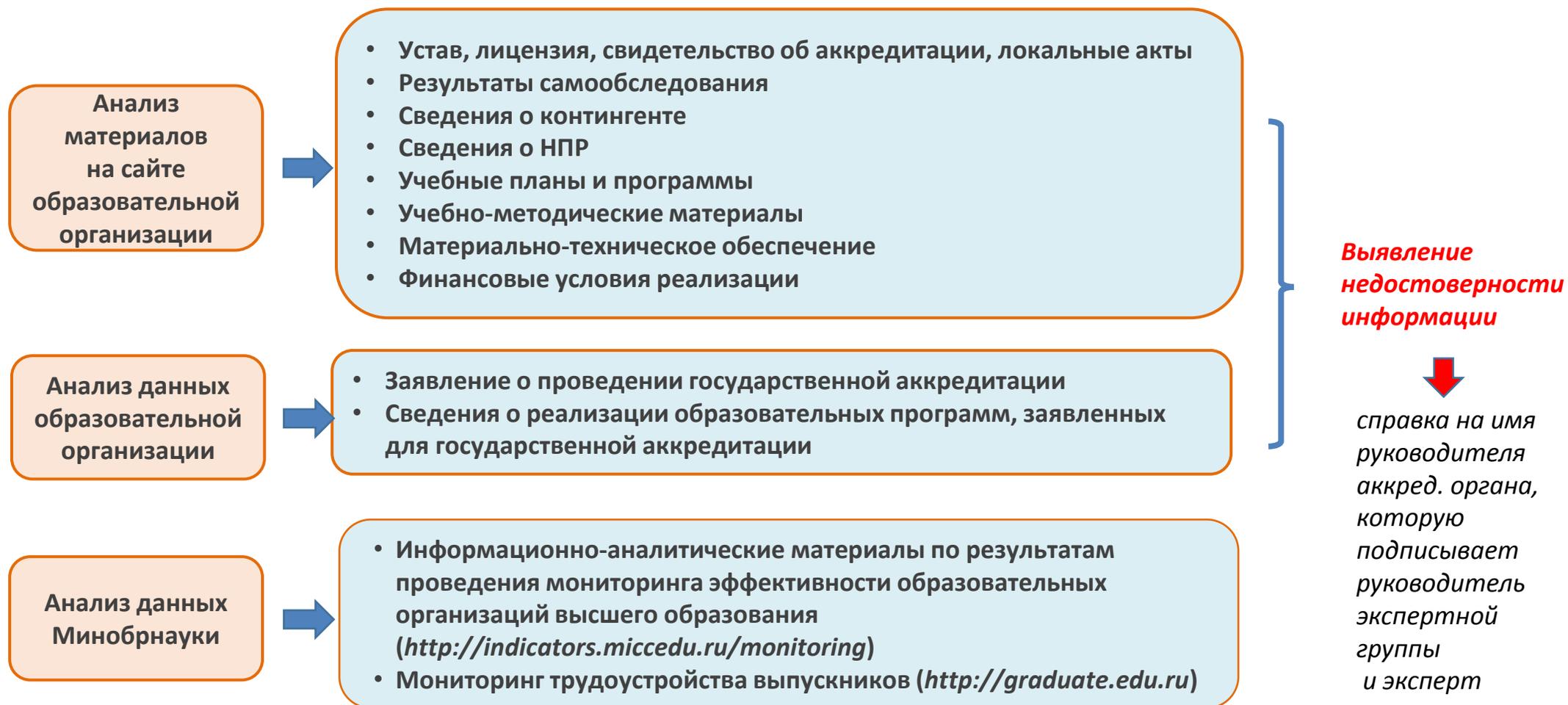


Лица, сопровождающие работу эксперта, должны ориентироваться в ЭИОС

ПРОВЕДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

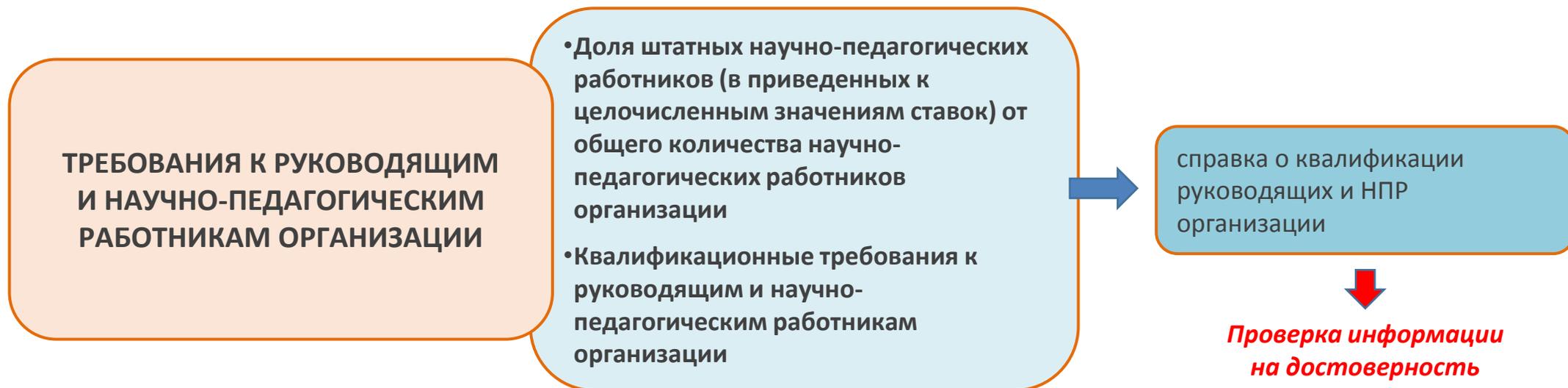


ПРОВЕДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ



ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ООП**Нарушения:**

- несоответствия общей трудоемкости дисциплин (модулей) в рабочих программах дисциплин и учебных планах;
- дисциплины вариативной части в учебных планах образовательных программ не определяют направленность (профиль) программ, не предусматривают формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы программы;
- в структуру учебного плана в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» не входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.



1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном **приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н**
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. **№ 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»**

Нарушения:

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников не соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

*За нормативный
срок получения
образования по
ООП*

- *Обеспеченность программы штатными руководящими и научно-педагогическими работниками организации;*
- *Обеспеченность программы руководящими и научно-педагогическими работниками организации, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора*
- *Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины*
- *Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень ...и (или) ученое звание...,*
- *Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы*
- *Требования к научному руководителю программы магистратуры и аспирантами*



- *Справка о кадровом обеспечении ООП*
- *Справка о НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП*
- *Справки о научном руководителе аспирантов*
- *Справка о руководителе научного содержания программы магистратуры*



*Проверка информации на
достоверность*

Нарушения:

- не привлекаются руководители и работники профильных организаций;
- несоответствие расчетных показателей требованиям ФГОС ВО;
- невыполнение требований к руководителю научным содержанием программы магистратуры и к научному руководителю аспирантов

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ООП ВО

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- Соответствие противопожарным правилам и нормам;
- Обеспечение проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- Обеспечение ООП специальными помещениями для проведения всех видов занятий;
- Наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей);
- Обеспечение ООП лабораториями, оснащенными лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;
- Укомплектованность библиотечного фонда (при наличии)

Заключение Госпожнадзора должно включать все адреса, где ведется образовательный процесс по ООП

Обеспеченность помещений для самостоятельной работы подключением к сети «Интернет» и наличие доступа в ЭИОС

в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью

лицензионное программное обеспечение:

- наличие перечня лицензионного ПО в РПД
- ежегодное обновление в РПД

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

Нарушение:

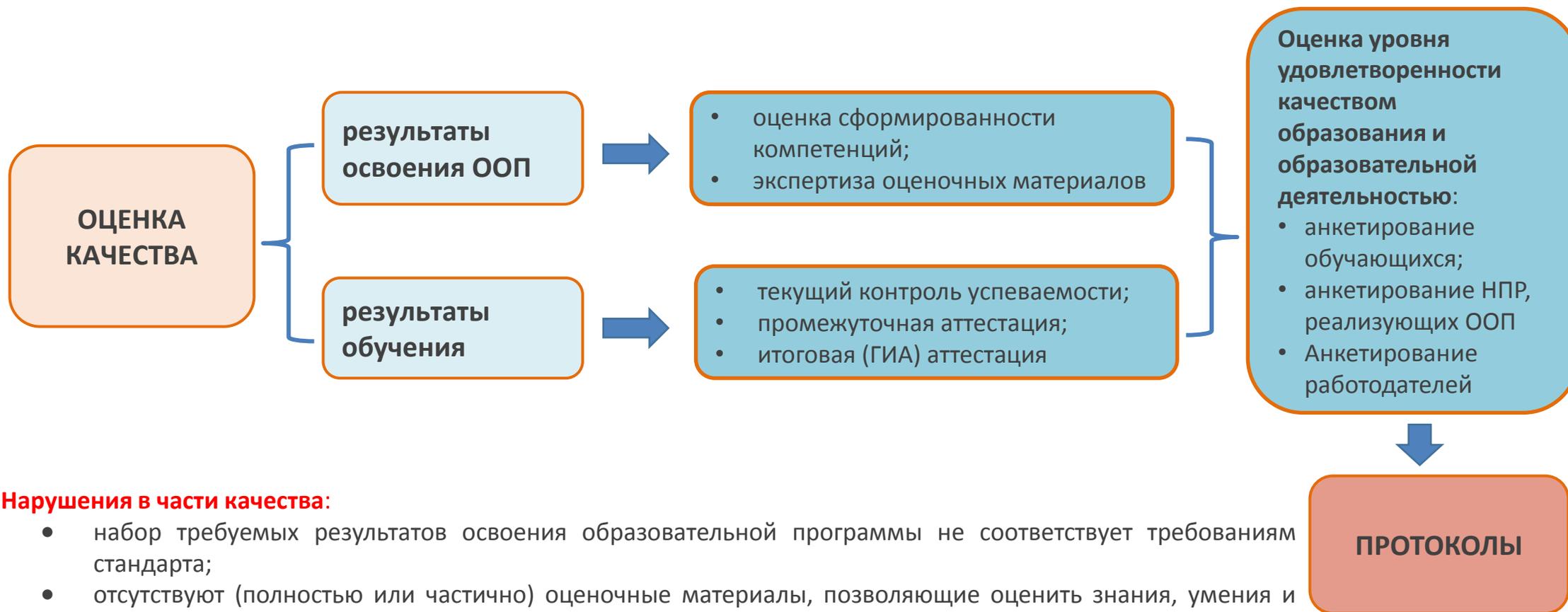
отсутствует перечень необходимого комплекта лицензионного обеспечения в рабочих программах дисциплин (модулей)

Проверка информации на достоверность

Информация о реализации основных образовательных программ запрашивается, в том числе, в форме справок по направленности (профилю)/специализации:

	НАИМЕНОВАНИЕ СПРАВКИ	ПЕРИОД ЗАПРОСА	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ
1	о квалификации руководящих и научно-педагогических (педагогических) работников образовательной организации, реализующей образовательные программы	На момент проведения аккредитационной экспертизы по всей организации, осуществляющей образовательную деятельность	Высшее образование, среднее профессиональное образование (актуализированные, ТОП-50)
2	о кадровом обеспечении ООП	За нормативный срок получения образования по ООП с учетом планового состава. Запрашивается по очной форме по старшему (при наличии – завершающему) курсу ООП и по первому курсу текущего года набора.	Высшее образование, среднее профессиональное образование
3	о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП	За нормативный срок получения образования по ООП с учетом планового состава. Включает информацию из справки о кадровом обеспечении.	Высшее образование (кроме программ аспирантуры), среднее профессиональное образование (актуализированные, по ТОП-50)
4	о материально-техническом обеспечении ООП	На момент проведения аккредитационной экспертизы по ООП.	Высшее образование, среднее профессиональное образование
5	о руководителе научного содержания программы магистратуры	За фактический период реализации программы магистратуры	Высшее образование
6	о научном руководителе аспирантов	За фактический период реализации программы аспирантуры	Высшее образование

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ



Нарушения в части качества:

- набор требуемых результатов освоения образовательной программы не соответствует требованиям стандарта;
- отсутствуют (полностью или частично) оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций;
- планируемые результаты освоения основной образовательной программы, описанные в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практики, не соотносятся с оценочными материалами по этим дисциплинам (модулям) и практикам;
- оценочными материалами невозможно оценить формируемые компетенции.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

Требования к материально-технической базе

- Соответствие противопожарным правилам и нормам;
- Обеспечение проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки;
- Обеспечение проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- Обеспечение ООП специальными помещениями для проведения всех видов занятий;
- Наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
- Обеспечение ООП лабораториями, оснащенными лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности
- Укомплектованность библиотечного фонда

Заключение Госпожнадзора должно быть составлено по каждому адресу, где ведется образовательный процесс по ООП

Обеспеченность помещений для самостоятельной работы подключением к сети «Интернет» и наличие доступа в ЭИОС

в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью

лицензионное программное обеспечение:

- наличие перечня лицензионного ПО в РПД, ПП
- ежегодное обновление в РПД, ПП

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

Проверка информации на достоверность

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Требования к
применяемым
механизмам оценки
качества
образовательной
деятельности и
подготовки
обучающихся

ФГОС ВО 3++

- наличие системы внутренней оценки качества;
- предоставление возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации, к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- проведение внешней оценки качества образовательной деятельности *(на добровольной основе)*

Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо от 15.02.2018 № 05-436)

В рамках профессионально-общественной и международной аккредитации

ПРОВЕДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ



ЭКСПЕРТ

Подготовка документов об итогах аккредитационной экспертизы

РУКОВОДИТЕЛЬ

Отчет (ы)
об аккредитационной экспертизе

Заключение экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленные по результатам аккредитационной экспертизы

- Каждый вывод члена экспертной группы о несоответствии содержания или качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе требованиям ФГОС, содержащийся в отчете об аккредитационной экспертизе, **подтверждается копиями документов, заверенными организацией, указывающих на такие несоответствия**
- Вывод о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС делается **при наличии хотя бы одного несоответствия требованиям ФГОС**
- Член экспертной группы, подписавший отчет об аккредитационной экспертизе, **обеспечивает его надлежащее оформление и достоверность сведений**, представленных в нем

Заключение экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов для проведения аккредитационной экспертизы, **является отрицательным**

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ОБ ОТКАЗЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ



Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов по существу (часть 18 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).



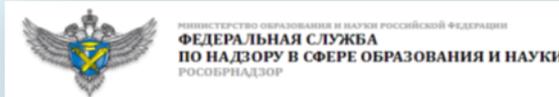
ПРИНИМАЕТСЯ:

совместно с коллегиальным органом аккредитационного органа решение:

- о государственной аккредитации
- об отказе в аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам в отношении каждого уровня и по каждой УГСН

РАЗМЕЩАЕТСЯ:

- информация на официальном сайте аккредитационного органа
- в комплексной информационной системе государственной аккредитации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РУС ENG A+ Вход в личный кабинет

Поиск

**НАЦИОНАЛЬНОЕ
АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

О Росаккредагентстве | Аккредитация образовательной деятельности | Экспертам и экспертным организациям | Документы | Международная деятельность | Вебинары и семинары. Программные продукты | Контакты

12.11.2018

«Актуальные вопросы государственной аккредитации образовательной деятельности. Выполнение требований ФГОС ВО при подготовке и прохождении процедуры государственной аккредитации»

2/2

УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ >

НОВОСТИ

19.10.2018	18.10.2018	17.10.2018	16.10.2018
19 октября 2018 года ведущие	18 октября 2018 г. в Ташкенте в рамках	17 октября 2018 года прошло очередное	16 октября в городе Астана начал свою

- ✓ Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- ✓ Примерные основные общеобразовательные программы <http://fgosreestr.ru/>
- ✓ Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования <http://reestrspo.ru/>
- ✓ Портал федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
- ✓ Профессиональные стандарты <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Благодарим за внимание

info@msk.nica.ru
www.nica.ru